

Wir suchen Sie!

Personalreferent (m/w/d) in Teilzeit (ca. 20 Std./Woche)

Standort: Weilburg

Eintritt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Füreinander da - Miteinander stark.

Der Kreisverband Oberlahn e.V. ist einer von 35 Kreisverbänden in Hessen. Als leistungsstarker Wohlfahrtsverband und nationale Hilfsgesellschaft sind wir seit Jahren im Bereich der Notfallrettung und des Krankentransports sowie der allgemeinen Hilfeleistung und des Katastrophenschutzes, aller Arten der Pflegeleistungen für pflegebedürftige Menschen, Dienst- und Serviceleistungen zur Verbesserung der Lebenssituation benachteiligter Menschen, Breitenausbildung und Jugendrotkreuz tätig.

Unsere Mitarbeitenden im Rettungsdienst, in der Pflege, im Ehrenamt und in der Verwaltung arbeiten täglich daran, unsere Region ein Stück besser zu machen. Dafür brauchen wir auch hinter den Kulissen engagierte Profis – wie Sie!

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung der Mitarbeiter in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Ansprechpartner*in für Führungskräfte und Mitarbeitende in arbeits-, tarif- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Vorbereitung und Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Pflege der Personalakten und Stammdaten
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Unterstützung bei der Umsetzung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Regelungen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Mitarbeit an Personalprojekten
- Optimierung von Prozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalbereich oder mindestens gleichwertige Qualifikation
- Langjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit, idealerweise im sozialen oder öffentlichen Bereich
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im BetrVG
- Sicherer Umgang mit dem DRK-Reformtarifvertrag, TVöD oder vergleichbaren Tarifwerken von Vorteil
- Erfahrung im Aufbau und der Strukturierung von Personalprozessen – Sie bringen nicht nur Wissen mit, sondern auch den Mut, Neues anzupacken
- Souveränes, freundliches Auftreten und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit und Kommunikation auf Augenhöhe

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Sinn
- Vergütung nach dem DRK-Reformtarifvertrag inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die nachfolgend genannte Anschrift oder gerne auch an die Emailadresse **bewerbung@drk-oberlahn.de**.

Bei schriftlicher Zusendung von Bewerbungsunterlagen bitten wir ausschließlich um Kopien, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.